



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
LICEO ARTISTICO - LICEO ARTISTICO c/o Casa Circondariale  
LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO  
LICEO SCIENTIFICO QUADRIENNALE  
**"Paolo Anania De Luca"**

Via Scandone, 66 83100 AVELLINO C.F.: 80006690640  
Tel. +39082537081 - Fax +390825780987 - e.mail: [avis02400v@istruzione.it](mailto:avis02400v@istruzione.it)  
PEC: [avis02400v@pec.istruzione.it](mailto:avis02400v@pec.istruzione.it)  
Web: <http://isisdeluca.it>



**Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor  
Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020,  
POC " Per la Scuola"  
CUP: F34D25001000001**

**Oggetto:** AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO per il ruolo di ESPERTI e TUTOR nei percorsi afferenti al progetto Percorsi di orientamento , sottoazione 10.1.6A, PROGETTO 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-106 – Avviso prot 64310 DEL 23/4/2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso pubblico **64310 del 23/4/2025** "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC " Per la Scuola"

**VISTA** la candidatura dell'ISISS P.A. De Luca inoltrata in data 5/6/2025 candidatura 1096034;

**VISTA** la nota prot **105104 DEL 19/6/2025** di autorizzazione al progetto per l'importo totale di € 66.584,00;

**VISTO** il programma annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n.32 del 8/5/2025 e del Consiglio di Istituto n. 5 relativa all'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento dei Fondi strutturali europei- programma operativo complementare " Per la scuola" 2014-2020, di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 66.584,00;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129/2018

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prt 6642/2025 del 31/7/2025;

**VISTO** il decreto di avvio della procedura prt 3772/2026 del 39/4/2026.;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi: due moduli di settimana azzurra e un modulo di settimana sportiva;

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

**EMANA**

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **esperti e tutor interni** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **progetto** Percorsi di orientamento , sottoazione 10.1.6A, PROGETTO 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-106 – Avviso prot 64310 DEL 23/4/2025

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella

| Titolo modulo e Attività              | Ore             | Numero minimo di Allievi | Figura Professionale       | Titolo di accesso richiesto   |
|---------------------------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|---|
| <b>Settimana azzurra (due moduli)</b> | 30 ore A MODULO | 15 ALUNNI A MODULO       | N. 2 Esperti<br>n. 2 Tutor | <i>Esperto:</i> laurea vecchio e/o nuovo ordinamento<br>Patente nautica<br><br><i>Tutor:</i> laurea vecchio e/o nuovo ordinamento |
| <b>Settimana sportiva</b>             | 30 ore A MODULO | 15 ALUNNI                | n. 1 Esperto<br>n. 1 Tutor | <i>Esperto:</i> laurea vecchio e/o nuovo ordinamento; istruttore sportivo<br><br><i>Tutor:</i> diploma di maturità;               |

#### Articolo 1 – oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. massimo 6 incarichi (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti e tutor** nell’ambito del progetto Percorsi di orientamento, sottoazione 10.1.6A, PROGETTO 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-106 – *Avviso prot 64310 DEL 23/4/2025*

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure

| Ruolo   | Compiti / area (in sintesi)   | N° unità da reclutare | N° ore previste | Compenso orario (lordo Stato) |
|---------|---|-----------------------|-----------------|-------------------------------|
| Esperti | 2 esperti per corsi di settimana azzurra e 1 esperto per settimana sportiva | 3                     | 30 ore a modulo | Euro 70,00                    |
| Tutor   | 2 tutor per corso di settimana azzurra e 1 tutor per settimana sportiva     | 3                     | 30 ore a modulo | Euro 30,00                    |

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

*L'ESPERTO con i seguenti compiti:*

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

## **Articolo 2 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

## **Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **I corsi saranno effettuati a partire da Maggio 2026**

### **Articolo 4 – Criteri di selezione**

1. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli

### **MODULO SETTIMANA AZZURRA – due moduli**

2 esperti

2 tutor

**Titolo di accesso:**

**ESPERTO:** Laurea vecchio e/o nuovo ordinamento;  
patente nautica

**TUTOR:** Laurea vecchio e/o nuovo ordinamento

## ESPERTO

### TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

| Descrizione  | Punti  |
|--|--|
| Esperienza come docente  | Punti 1 per ogni anno esperienza fino ad un massimo di 5 punti |
| Esperienza come istruttore di vela                                 | Punti 1 per ogni anno esperienza fino ad un massimo di 5 punti |
| Esperienza come esperto in progetti PON/PNRR di istruttore di vela | Punti 1 per ogni anno esperienza fino ad un massimo di 5 punti |

## TUTOR

### TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

| Descrizione                                | Punti   |
|--|---|
| Esperienza come docente                    | Punti 1 per ogni anno esperienza fino ad un massimo di 5 punti  |
| Esperienza come tutor in progetti PON/PNRR | Punti 1 per ogni anno esperienza fino ad un massimo di 5 punti  |
| Certificazioni informatiche                | Punti 1 per ogni anno certificato fino ad un massimo di 5 punti |

### MODULO SETTIMANA sportiva -un modulo

1 esperto

1 tutor

#### **Titolo di accesso:**

ESPERTO: Laurea vecchio e/o nuovo ordinamento;  
istruttore sportivo

TUTOR: Laurea vecchio e/o nuovo ordinamento

## ESPERTO

### TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

| Descrizione  | Punti  |
|--|--|
| Esperienza come docente  | Punti 1 per ogni anno esperienza fino ad un massimo di 5 punti |
| Esperienza come istruttore sportivo                              | Punti 1 per ogni anno esperienza fino ad un massimo di 5 punti |
| Esperienza come esperto in progetti PON/PNRR - attività sportive | Punti 1 per ogni anno esperienza fino ad un massimo di 5 punti |

## TUTOR

### TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

| Descrizione                                  | Punti   |
|--|---|
| Esperienza come docente                      | Punti 1 per ogni anno esperienza fino ad un massimo di 5 punti  |
| Esperienza come tutor in progetti PON/PNRR – | Punti 1 per ogni anno esperienza fino ad un massimo di 5 punti  |
| Certificazioni informatiche                  | Punti 1 per ogni anno certificato fino ad un massimo di 5 punti |

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

Si precisa che gli interessati possono candidarsi per una sola figura e per un solo modulo attesa la gestione delle attività sportive e nautiche che si intendono realizzare;

#### **Articolo 5 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 30 ore a modulo, a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. La prestazione professionale svolta dai docenti esperti tutor e graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

| <b>Professionalità</b> | <b>Importo orario Lordo stato</b> |
|------------------------|-----------------------------------|
| Esperto                | € 70,00                           |
| Tutor                  | € 30,00                           |

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
  - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
  - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell’esperto/tutor selezionato

#### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **15:00** del giorno **4/05/2026** a [mezzo\\_mail all’indirizzo istituzionale mezzo\\_mail@istruzione.it](mailto:mezzo_mail@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.isissdeluca.it>;
6. Trascorso il termine di 5 giorni, attesa la necessità di iniziare i corsi ad agosto nelle date su indicate, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Rosaria Siciliano;

### **Articolo 12– Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Rosaria Siciliano presso l'Istituzione scolastica Liceo P.A De Luca presso la quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [avis02400v@pec.istruzione.it](mailto:avis02400v@pec.istruzione.it);

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Salvatore Copersito**, i riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [dpo\\_maintech@pec.it](mailto:dpo_maintech@pec.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Pubblicazione del bando e impugnazioni**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, <https://www.isissdeluca.it>. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.isissdeluca.it> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Rosaria Siciliano  
Firma digitale