

Liceo scientifico
Liceo artistico
Liceo scientifico sportivo
Liceo artistico - Casa Circondariale
Liceo artistico - corso serale

Istituto Professionale
per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
sedi: Avellino, Montoro, Mirabella
corso serale sedi di Avellino, Montoro, Mirabella

Via Visconti - C.M. AVIS0240OV - C.F. 80006690640 - PEO:avis02400v@istruzione.it - PEC:avis02400v@pec.istruzione.it

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "PAOLO ANANIA DE LUCA"-AVELLINO
Prot. 0007490 del 05/09/2026
VII (Uscita)

Al personale docente
Bacheca Argo / Atti / Sito Web
p.c. alla DSGA dott.ssa Genoveffa Rossetti

Circolare n. 4

OGGETTO: AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF Anno scolastico 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006-2009;

VISTO il CCNL 2019-2021;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 03.09.2026, con la quale sono state individuate le Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) necessarie al buon funzionamento dell'Istituzione scolastica;

VISTI i criteri generali e i criteri di attribuzione degli incarichi deliberati dal Collegio dei Docenti;

PREMESSO

che le **Funzioni Strumentali al PTOF** sono state organizzate nelle seguenti aree:

- **AREA 1 – PTOF E REGOLAMENTI**
- **AREA 2 – INCLUSIONE E INTEGRAZIONE**
- **AREA 3 – USCITE DIDATTICHE, VIAGGI D'ISTRUZIONE, PROGETTI SPORTIVI E DI SETTORE, PROGETTI EUROPEI**
- **AREA 4 – INVALSI – EIPASS**
- **AREA 5 – CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE, ERASMUS E SCAMBI CULTURALI**
- **AREA 6 – PCTO E ORIENTAMENTO**

Per ciascuna area è prevista la partecipazione di **almeno due docenti**.

INVITA

i docenti interessati a presentare la propria candidatura per l'attribuzione degli incarichi di **Funzione Strumentale al PTOF** per l'anno scolastico 2026/2027.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'apposito **modello allegato al presente avviso** e dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e trasmessa esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo:

avis02400v@istruzione.it

La candidatura dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 dell'11.09.2026**.

Ciascun docente potrà presentare la propria candidatura **per una sola area di Funzione Strumentale**.

CRITERI DI ACCESSO ALLE FUNZIONI STRUMENTALI

Criteri generali

Costituiscono criteri generali per l'accesso agli incarichi:

1. disponibilità a partecipare alle iniziative di formazione promosse dall'Amministrazione;
2. garantire la permanenza nella stessa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
3. disponibilità a partecipare alle riunioni finalizzate alla programmazione delle attività, nonché al relativo monitoraggio, anche in seduta congiunta con le altre Funzioni Strumentali;
4. possesso di competenze organizzative, gestionali, relazionali e informatiche, riconosciute e documentabili mediante idonea certificazione o attestazione (es. certificazioni informatiche, patente europea del computer, attestati di formazione, ecc.);
5. impegno a perseguire gli obiettivi assegnati e a predisporre una relazione finale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.

CRITERI COMPARATIVI

La selezione delle candidature sarà effettuata mediante **comparazione dei titoli e delle esperienze dichiarati e documentati**, sulla base dei seguenti indicatori:

Indicatore	Punteggio
Precedenti incarichi di Funzione Strumentale	1 punto per ogni anno, fino a un massimo di 4 punti
Precedenti incarichi di Staff del Dirigente Scolastico	1 punto per ogni anno, fino a un massimo di 2 punti
Anzianità di servizio inferiore a 5 anni	1 punto
Anzianità di servizio uguale o superiore a 5 anni	2 punti
Laurea, vecchio o nuovo ordinamento	2 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	1 punto

In caso di **parità di punteggio**, sarà individuato il candidato **più giovane di età**.

Ai fini della valutazione dei titoli di studio, sarà considerato esclusivamente **il titolo di studio di livello più elevato** posseduto dal candidato.

COMPITI GENERALI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

Le Funzioni Strumentali, nell'ambito dell'area di competenza individuata dal Collegio dei Docenti, avranno i seguenti compiti generali:

1. operare nel settore di competenza individuato dal Collegio dei Docenti;
2. individuare modalità operative e organizzative, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Collegio dei Docenti;
3. svolgere le eventuali specifiche attività e deleghe operative conferite dal Dirigente Scolastico;
4. verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso criteri e indicatori misurabili e relazionare al Collegio dei Docenti in merito alle attività svolte e ai risultati conseguiti;
5. favorire la diffusione e la pubblicizzazione delle attività realizzate e dei risultati conseguiti.

ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute, verificandone la completezza e la conformità ai requisiti richiesti, e procederà all'attribuzione degli incarichi sulla base dei criteri sopra indicati e delle deliberazioni degli organi collegiali competenti.

L'incarico avrà durata **per l'anno scolastico 2026/2027**, salvo diverse disposizioni normative o organizzative.

COMPENSI

Le Funzioni Strumentali al PTOF saranno compensate con una somma da definire in sede di **contrattazione integrativa d'Istituto**, da corrispondere in un'unica soluzione e a valere sul finanziamento specificamente destinato alle Funzioni Strumentali.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Siciliano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD