



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
LICEO ARTISTICO-LICEO ARTISTICO c/o Casa Circondariale - LICEO SCIENTIFICO-
"Paolo Anania De Luca" C.F.:
80006690640
Via Scandone, 66 83100 AVELLINO Tel. +39082537081 Fax +390825780987
E.mail: avis02400v@istruzione.it - P.E.C. avis02400v@pec.istruzione.it -Web
<http://isissdeluca.edu.it/>

Al Sigg. Collaboratori scolastici

E p.c.

Al DSGA

A tutto Personale dell'Istituto

Al sito web

Al RLS Prof. Demetrio Luigi Galano

Oggetto: Sintesi degli adempimenti – Procedure operative per gli esami di Stato a.s. 2020/21"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il protocollo di sicurezza per gli esami di Stato 2020/2021 MIUR AOOGABMI N.14 del 21/05/2021;

COMUNICA

Alle SS.LL. quanto segue:

FRONTE OFFICE

Il personale incaricato quotidianamente in questo servizio avrà cura:

1. Ricevere i visitatori esclusivamente dalla postazione assegnata munita di schermo di plexiglass;
2. I presidenti di commissione e tutti i commissari, nonché ciascun candidato e il relativo accompagnatore/testimone, dovranno depositare all'ingresso apposita dichiarazione in cui si evince:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si allega modello della dichiarazione. Alcune copie di tale modello saranno disponibili sul banco stesso del front office per soddisfare eventuali richieste dei commissari o dei candidati e dei relativi accompagnatori.

3. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15

minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

4. Al fine di minimizzare gli affollamenti e le interferenze tra gruppi appartenenti a categorie diverse da quelle rappresentate dai componenti della Commissione d'esame, dai candidati e dal personale scolastico, per l'intero periodo di svolgimento degli esami sarà fatto divieto di ingresso a Scuola ad estranei;
5. Nell'espletamento del servizio attenersi scrupolosamente alle norme di prevenzione e organizzative prescritte.

VIGILANZA

Le SS.LL., al di là dei compiti di vigilanza contrattualmente definiti, nei casi in cui dovessero ravvisare comportamenti non adeguati alle regole descritte nel documento relativo alle procedure operative per gli esami di stato, inviteranno con garbo le persone ad attenersi alle norme di prevenzione e di comportamento prescritte, anche in riferimento ai percorsi di entrata e uscita e a quelli definiti all'interno dell'istituto.

ORGANIZZAZIONE

1. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere alla misurazione della temperatura al termometro scanner posizionato all'ingresso dell'edificio e all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.
2. L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione deve garantire un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiore a 2 metri. Analogo standard minimo di distanziamento di 2 metri viene garantito al candidato (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
3. Ad ogni locale assegnato a ciascuna Commissione di esame sarà destinato un collaboratore scolastico per la vigilanza dell'attuazione delle misure di sicurezza organizzative, oltre che per intervenire in caso di necessità e per l'igienizzazione della postazione e di eventuali attrezzature usate dal candidato precedente. Ad ogni cambio di candidato e dell'eventuale accompagnatore vanno eseguite le operazioni di igienizzazione sopra descritte, utilizzando i prodotti in dotazione alla scuola.

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE (Allegato n. 2)

I collaboratori scolastici procederanno alla pulizia quotidiana dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi atrio, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, seguendo le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali", precisamente:

1. uso diversificato delle attrezzature per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti;
2. pulizia frequente (almeno due volte al giorno) delle superfici più toccate. Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti di attivazione delle cassette di risciacquo dei w.c., pulsanti dell'ascensore, tastiere dei telefoni, dei computer e del copiatore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.;
3. pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), in aggiunta alle suindicate operazioni di pulizia quotidiane.

4. La pulizia sarà operata ricorrendo a un detergente igienizzante per la pulizia di superfici. Si procederà alla sanificazione degli ambienti con soluzione di ipoclorito di sodio all'1% e, per le superfici più delicate, etanolo al 70%, in conformità al protocollo indicato nella sezione "Pulizia di ambienti non sanitari" della Circolare del Ministero della Salute n° 5443 del 22 febbraio 2020.
5. La pulizia di servizi igienici sarà comunque operata con soluzione a base di ipoclorito di sodio allo 0,5% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.
6. Il personale impegnato nella pulizia ambientale indosserà, previo lavaggio delle mani, i dpi in dotazione. Analogamente, il personale di pulizia procederà all'igiene delle mani ogni qualvolta rimuoveranno i propri i dpi, seguendo peraltro le corrette indicazioni riportate nelle indicazioni grafiche inserite in questo documento e affisse all'interno dell'istituto.
7. Controllare quotidianamente il contenuto dei dispenser di gel igienizzante e dei dispenser collocati nei servizi igienici ed eventualmente eseguire il rabbocco. Controllare, altresì, la presenza della carta monouso nei servizi.
8. Il materiale di pulizia sarà adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia sarà collocato in appositi contenitori da smaltire nei rifiuti indifferenziati.

Ringraziando per la fattiva collaborazione, si inviano cordiali saluti.

Si allegano:

1. Allegato 1 - Modello del registro accessi degli esterni;
2. Allegato 2 – Modalità di pulizia.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria Siciliano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



ALLEGATO 1 - REGISTRO ACCESSI ISS DE LUCA AVELLINO

RAE - REGISTRO DEGLI ACCESSI DEGLI ESTERNI				
PRESCRIZIONI DEL PIANO DI EMERGENZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO				
GIORNO	MESE		ANNO	CONSULTINO
	ORA INGRESSO	NOME COGNOME AZIENDA	ORA USCITA	FIRMA DEL COMPILATORE
1	/		/	
2	/		/	
3	/		/	
4	/		/	
5	/		/	
6	/		/	
7	/		/	
8	/		/	
9	/		/	
10	/		/	
11	/		/	
12	/		/	
13	/		/	
14	/		/	
15	/		/	
16	/		/	
17	/		/	
18	/		/	
19	/		/	
20	/		/	
21	/		/	
22	/		/	
23	/		/	
24	/		/	
25	/		/	
26	/		/	
27	/		/	
28	/		/	
29	/		/	
30	/		/	
31	/		/	
32	/		/	
33	/		/	
34	/		/	
35	/		/	
36	/		/	

Note: La pagina è destinata a contenere solo un giorno di calendario; se necessario si compilino più pagine per lo stesso giorno.

ALLEGATO N. 2 – MODALITA' DI PULIZIA

PER TUTTI GLI AMBIENTI USATI DURANTE L'ESAME DI STATO, SEGRETERIA, PRESIDENZA, CORRIDOI, ATRIO, ECC.

PAVIMENTI

Per la pulizia dei pavimenti si potrà utilizzare il seguente schema e i seguenti prodotti in dotazione alla scuola:

- il lavaggio dei pavimenti va eseguito ogni giorno
- per due giorni si utilizzeranno i prodotti a base di alcool, il terzo giorno quelli a base di cloro;

SUPERFICI, ARREDI, SUPPELLETTILI

- la pulizia va eseguita ogni giorno o più volte al giorno, a seconda delle necessità (come descritto nel documento operativo per gli esami di stato)
- Utilizzare i prodotti disinfettanti a base di alcool in dotazione alla scuola.

BAGNI

- Pulire almeno due volte al giorno o più volte al giorno qualora le circostanze lo richiedano;
- Pulire il pavimento garantendo la disinfezione quotidiana con soluzione a base di cloro alla concentrazione consentita più elevata riportata nella scheda tecnica del prodotto in dotazione alla scuola, essendo più alta la probabilità del rischio biologico.
- I sanitari (vasche, lavandini, bidet, tazze) devono essere lavati con lo stesso detergente clorato;

VETRI:

- pulizia quotidiana
- vanno lavati con panni umidi e passati con soluzione alcolica esclusivamente fino ad altezza utile senza alcun utilizzo di accessorio (sgabelli, scale, ecc).
- pulire con accuratezza i davanzali usando i prodotti con soluzione alcolica.

IN TUTTI I CASI RICORDARSI DI:

- Eseguire le pulizie con i dpi in dotazione.
- Usare esclusivamente le concentrazioni di prodotto consentite, riportate sul contenitore e/o sulla scheda tecnica.
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia.
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia.
- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei ragazzi e di tutta l'utenza. Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.