



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
LICEO ARTISTICO-LICEO ARTISTICO c/o Casa Circondariale - LICEO SCIENTIFICO-
"Paolo Anania De Luca" C.F.:
80006690640
Via Scandone, 66 83100 AVELLINO Tel. +39082537081 Fax +390825780987
E.mail: avis02400v@istruzione.it - P.E.C. avis02400v@pec.istruzione.it -Web
<http://isissdeluca.edu.it/>

PROCEDURE OPERATIVE PER GLI ESAMI DI STATO A.S. 2020/21

AGGIORNAMENTO - INTEGRAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE DEL RISCHIO CONTAGIO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO

Rif. protocollo di sicurezza per gli esami di Stato 2020/2021 MIUR AOOGABMI N.14 del 21/05/2021

PREMESSA

Il presente documento è redatto secondo le indicazioni fornite dal Comitato Tecnico scientifico in merito al protocollo di sicurezza per gli Resami di Stato 2020/2021: protocollo di sicurezza per gli esami di Stato 2020/2021 MIUR AOOGABMI N.14 del 21/05/2021 - ed è finalizzato all'aggiornamento - integrazione delle misure di tutela per i soggetti coinvolti nell'**Esame di Stato** che si terrà "in presenza" negli ambienti in uso all'Istituto, a partire dal 14 giugno 2021.

Le presenti istruzioni fanno riferimento all'art. 18, comma 1, lettera r) del D. Lgs 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., che recita: "Il datore di lavoro, che esercita le attività di cui all'articolo 3, e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione" e tiene conto del "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado", approvato dal Comitato Tecnico Scientifico (istituto (CTS) con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n° 371 del 5 febbraio 2020 e ridefinito O.C.D.P. C. n°663 del 18 aprile 2020). Tale documento, inoltre, è allegato al "Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020" sottoscritto in data 19/05/2020 tra il M.I. e le OO.SS., nonché al Protocollo d'Intesa tra il M.I. e le OO.SS. del settore scuola "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021" prot. n. 14 del 21/05/2021.

METODOLOGIA DI VALUTAZIONE

La metodologia di valutazione che sostiene l'analisi, la valutazione e la definizione delle misure di tutela è quella utilizzata sul "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", adottato dal CTS e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020).

In tale ambito, al rischio connesso al settore ATECO di riferimento (Istruzione) è attribuito un livello di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

STRATEGIA DI PREVENZIONE

La metodologia di valutazione che sostiene l'analisi, la valutazione e la definizione delle misure di tutela è quella utilizzata sul "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", adottato dal CTS e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020).

In tale ambito, al rischio connesso al settore ATECO di riferimento (Istruzione) è attribuito un livello di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

Le azioni previste per la prevenzione del rischio di infezione SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro possono essere così classificate:

- Misure di prevenzione e protezione;
- Misure organizzative.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Le misure di prevenzione sono tese all'eliminazione e nell'impossibilità di riduzione del rischio alla fonte dell'eliminazione del rischio. Le misure di protezione sono quelle finalizzate alla gestione del rischio per il contenimento dei suoi effetti.

MISURE PER L'IGIENE PERSONALE

Al fine di permettere l'igiene frequente delle mani In via preliminare, si prevede di collocare un dispenser di soluzione idroalcolica all'ingresso (atrio) e n. 1 dispenser in corrispondenza dell'accesso a ciascun locale destinato allo svolgimento della prova d'esame.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Tutti i servizi igienici sono dotati di dispenser a muro con soluzione idroalcolica e carta monouso per asciugare le mani.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Per quanto possibile, si procederà a separare i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

La selezione degli ambienti scolastici per lo svolgimento degli esami di stato ha seguito i seguenti criteri:

- massima superficie disponibile, al fine di consentire il distanziamento di seguito specificato;
- dotazione di finestre per garantire il sufficiente ricambio d'aria attraverso una regolare ed adeguata aerazione naturale.

La riunione plenaria di ciascuna commissione composta da massimo 13 persone, per garantire il distanziamento consigliato di 2 metri si svolgeranno rispettivamente:

Commissione	Sezione	Indirizzo	Candidati interni	Candidati esterni	ubicazione
AVLI02020	AS	Liceo scientifico	11		Sede ISS De Luca piano uffici laboratorio matematica lato A
AVLI15001	ASS- BSS	Liceo scientifico sportivo	28+17		Sede ISS De Luca piano uffici ex Presidenza
AVLI15002	CSS – DSS	Liceo scientifico sportivo	23 + 16		Palestra Quinto Circolo Didattico AV adiacente a ISS De Luca
AVLIC9002	A – B	Liceo artistico	16 + 15		Palestra Quinto Circolo Didattico AV adiacente a ISS De Luca
AVLI10001	C – D	Liceo artistico	18 + 16	3	Sede ISS De Luca piano uffici laboratorio matematica lato A
AVLIC6001	E – F	Liceo artistico	14 + 14		Sede ISS De Luca piano primo laboratorio 3D
AVLIC9003	A – B	Liceo artistico sede carceraria	5 + 3		Sede ISS De Luca piano uffici aula 08 lato B

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione deve garantire un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiore a 2 metri. Analogo standard minimo di distanziamento di 2 metri viene garantito al candidato (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configurerà situazioni di contatto stretto così come definito dalla Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020.

Ad ogni locale assegnato a ciascuna Commissione di esame sarà destinato un collaboratore scolastico per la vigilanza dell'attuazione delle misure di sicurezza organizzative, oltre che per intervenire in caso di necessità (ad es. apertura e chiusura delle finestre per l'aerazione).

È stato individuato un ambiente, dell'edificio scolastico dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

I collaboratori scolastici procederanno alla pulizia quotidiana dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi atrio, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, seguendo le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali", precisamente:

- uso diversificato delle attrezzature per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti;
- pulizia più volte al giorno delle superfici più toccate. Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti di attivazione delle cassette di risciacquo dei w.c., pulsanti dell'ascensore, tastiere dei telefoni, dei computer e del copiatore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.;
- pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), in aggiunta alle suindicate operazioni di pulizia quotidiana.

La pulizia sarà operata ricorrendo a un detergente igienizzante per la pulizia di superfici. Si procederà alla sanificazione degli ambienti con soluzione di ipoclorito di sodio all'1% e, per le superfici più delicate, etanolo al 70%, in conformità al protocollo indicato nella sezione "Pulizia di ambienti non sanitari" della Circolare del Ministero della Salute n° 5443 del 22 febbraio 2020.

La pulizia di servizi igienici sarà comunque operata con soluzione a base di ipoclorito di sodio allo 0,5% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale indosserà, previo lavaggio delle mani, i dpi in dotazione, coordinando gli stessi con le indicazioni fornite dal produttore dei prodotti chimici utilizzati. Analogamente, il personale di pulizia procederà all'igiene delle mani ogni qualvolta rimuoveranno i propri i dpi, seguendo peraltro le corrette indicazioni riportate nelle indicazioni grafiche inserite in questo documento e affisse all'interno dell'istituto.

Il materiale di pulizia sarà adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia sarà collocato nei rifiuti indifferenziati.

MISURE ORGANIZZATIVE

MISURE PREVISTE PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE D'ESAME

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare (Allegato 1):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso sarà sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione e/o riorganizzazione delle procedure previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale 3 n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020.

MISURE PREVISTE PER I CANDIDATI

Ai fini della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario, la convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito istituzionale e con mail al candidato tramite registro elettronico seguita da verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (Allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale 3 n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

MISURE PREVISTE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Tutto il personale non docente dovrà indossare la mascherina chirurgica.

MISURE PREVISTE PER I LAVORATORI "FRAGILI"

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si è prevista la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque che possono caratterizzare una maggiore rischiosità di determinati fattori, derivanti anche da patologia COVID-19.

Tale sorveglianza integra l'attività di sorveglianza sanitaria attivata nel rispetto dell'art. 18, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., in conformità della Sezione V del medesimo decreto.

MISURE PREVISTE PER SOGGETTI NON COINVOLTI NELL'ESAME

Al fine di minimizzare gli affollamenti e le interferenze tra gruppi appartenenti a categorie diverse da quelle rappresentate dai componenti della Commissione d'esame, dai candidati e dal personale scolastico, per l'intero periodo di svolgimento degli esami sarà fatto divieto di ingresso a Scuola ad estranei (ad es. detentori della responsabilità genitoriale degli studenti per fruizione di servizi di scolastici, fornitori di beni e servizi), a meno di esigenze manutentive indifferibili che saranno tuttavia gestite in coerenza con quanto stabilito nel "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID -19 nei cantieri", condiviso dal Ministro delle infrastrutture e dei trasporti con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ANCI, UPI, Anas S.p.A., RFI, ANCE, Alleanza delle Cooperative, Feneal Uil, Filca - CISL e Fillea CGIL .

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare online (sito istituzionale).

DISPOSIZIONI DA SEGUIRE PER UN CORRETTO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO IN SICUREZZA

Secondo le linee di indirizzo della Conferenza delle Regioni per gli uffici aperti al pubblico

Alla luce di quanto sopra, si individuano le misure minime di contenimento per il rischio biologico per lo svolgimento in sicurezza degli esami di stato:

- Predisporre una **adeguata informazione** sulle misure di prevenzione in tutta la Scuola; i docenti e gli operatori coinvolti devono essere previamente informati e formati sulle misure di prevenzione;
- **Riorganizzare gli spazi** e la disposizione dei Banchi delle Aule interessate, favorendo le Aule con maggiore quadratura per assicurare il mantenimento di almeno 1 metro (consigliata almeno di 1,80 mt) di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra il **Personale**, gli **Studenti** ed un eventuale **Visitatore** in attesa;
- Assicurare una adeguata **Pulizia delle superfici di lavoro** negli intervalli tra un esame e l'altro;
- indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici **una mascherina chirurgica**. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale 3 n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020
- **Lavarsi spesso le mani**. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- **Evitare il contatto ravvicinato**;
- **Evitare abbracci e strette di mano**;
- Mantenere, nei contatti sociali, la **distanza interpersonale** consigliata;
- **Praticare l'igiene respiratoria** (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- **Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri**;
- **Non toccarsi occhi, naso e bocca** con le mani;
- **Coprirsi bocca e naso** se si starnutisce o tossisce;
- **Pulire le superfici con disinfettanti** a base di cloro o alcol;
- Favorire il Ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli Impianti di condizionamento, la funzione di Ricircolo dell'aria;
- È fatto assoluto **Divieto di Assembramento**;
- È fatto assoluto divieto di **Scambio delle postazioni** tra i diversi presenti all'interno delle Aule;
- Predisporre un **Registro degli accessi** esterni da collocare in prossimità dell'accesso a Scuola;
- **Igienizzazione e sanificazione** quotidiana;
- Tutte le attività in sede, non necessarie allo svolgimento degli esami, restano **sospese**;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO O UN PREPOSTO OPPORTUNAMENTE FORMATO VIGILA SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE ADOTTATE

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

PER OGNI LAVORATORE, ALL'INGRESSO DELLA SCUOLA È RICHIESTA:

1. Mascherina chirurgica; non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale 3 n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020
2. Autocertificazione su assenza di eventuali contatti avuti con pazienti affetti da SARS-CoV-2;
3. Compilazione di un Registro Accessi a Scuola.

DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA:

- Riduzione delle riunioni in presenza e comunque mantenendo la distanza consigliata;
- Tenere finestre aperte più possibile;
- Organizzazione del lavoro "in squadre" in modo che ogni lavoratore abbia il numero minimo indispensabili di contatti per contenere gli effetti di un eventuale contagio;
- Minimizzazione di qualunque uso promiscuo di apparecchiature;
- Negli Uffici e nei Front Office è da prevedere la presenza di schermi in plastica para fiato alle scrivanie;
- L'accesso di fornitori esterni potrà avvenire secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definite dalla Scuola e previa annotazione su Registro Accessi a Scuola; per le attività di carico/scarico si dovrà rispettare il previsto distanziamento.

IN GENERALE SI RICORDANO LE TRE REGOLE FONDAMENTALI

1. Mantenere la distanza
2. Utilizzo di mascherine nei luoghi chiusi
3. Quando non si può stare lontani, divieto di assembramento



ORGANIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI

In tutti gli ambienti dovranno essere affissi avvisi sulle misure di igiene personale.

La scuola dovrà mettere a disposizione idonei mezzi detergenti per la pulizia delle mani.

Andrà garantita la pulizia degli ambienti e la sanificazione periodica.

UFFICI DI AMMINISTRAZIONE

Per gli uffici di Amministrazione, soluzioni innovative come il "riposizionamento delle postazioni di lavoro ed eventuali barriere separatorie laddove il distanziamento sociale non lo consente.

FRONT OFFICE

Termoscanner per misurazione temperatura, Dispenser per Gel igienizzante; Schermo protettivo; Linee trasversali di distanziamento a pavimento; Registro degli Accessi.

SERVIZI

In tutti gli ambienti sono disponibili purificatori di aria che permettono la massima igienizzazione degli ambienti.

PULIZIA DEGLI AMBIENTI

PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Attività specifiche di pulizia giornaliera e di igienizzazione periodica nei luoghi identificati di alto transito o alla fine dei turni di lavoro nelle aree con alternanza di lavoratori (esempio uffici di segreteria...).

Pulizia dei pavimenti e delle superfici giornaliere con detergenti igienizzanti ed effettuata con sanificante per le superfici soggette a contatto diretto con la pelle delle persone alla fine di ogni giornata.

La sanificazione deve essere effettuata utilizzando soluzioni contenenti ipoclorito di sodio allo 0.5% (utilizzabile la candeggina diluita) o etanolo al 70% usando i DPI (occhiali, guanti) ed areando gli ambienti.

Gli operatori effettueranno tali pulizie con i DPI messi loro a disposizione, quali Guanti, Mascherine, Occhiali para schizzi, ...

Ai suddetti operatori saranno impartite istruzioni dettagliate attraverso un documento dedicato.

Si allegano:

01. MODELLO DICHIARAZIONE
02. RAE - REGISTRO DEGLI ACCESSI DEGLI ESTERNI

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Siciliano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Per presa visione

Il DSGA _____

ALLEGATO 1- AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

ALLEGATO 2 - REGISTRO ACCESSI

RAE - REGISTRO DEGLI ACCESSI DEGLI ESTERNI				
PRESCRIZIONI DEL PIANO DI EMERGENZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO				
GIORNO		MESE	ANNO	
	ORA INGRESSO	NOME COGNOME AZIENDA	ORA USCITA	FIRMA DEL COMPILATORE
1	/		/	
2	/		/	
3	/		/	
4	/		/	
5	/		/	
6	/		/	
7	/		/	
8	/		/	
9	/		/	
10	/		/	
11	/		/	
12	/		/	
13	/		/	
14	/		/	
15	/		/	
16	/		/	
17	/		/	
18	/		/	
19	/		/	
20	/		/	
21	/		/	
22	/		/	
23	/		/	
24	/		/	
25	/		/	
26	/		/	
27	/		/	
28	/		/	
29	/		/	
30	/		/	
31	/		/	
32	/		/	
33	/		/	
34	/		/	
35	/		/	
36	/		/	

Note: La pagina è destinata a contenere solo un giorno di calendario; se necessario si compilino più pagine per lo stesso giorno.